

CURRICULUM VITAE

Diana Laura Esparza Ortíz

Puesto: Auxiliar

Denominación del Cargo: Auxiliar

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal.

Información Personal

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono para atención ciudadana: 81-24-88-23

Formación Académica

Facultad de Derecho y Criminología. U.A.N.L
(2013-2018)

Licenciada en Derecho

Experiencia Laboral

Auxiliar en la Notaría N°47. (Agosto – Noviembre 2018)

Servicio Social en el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa. (Diciembre 2017- Julio 2018)

Prácticas profesionales en la Agencia del Ministerio Público de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Nuevo León, Unidad Numero 02 con sede en el Municipio de García, Nuevo León.

(Enero 2017 - Diciembre 2017)

Campo de Experiencia

Analítica, Buena ortografía, Liderazgo, Resolución de conflictos, Toma de decisiones. Trabajo bajo presión, Trabajo en equipo, Facilidad de palabra, Manejo de paquete Office, Experiencia en elaboración y revisión de contratos, convenios, Elaboración y revisión de Documentos Legales, Gestión ante notarias, control y seguimiento de los archivos y documentos.

Cursos

Protección de Datos Personales impartido por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.

Habilidades Secretariales e Imagen por Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Estado de Nuevo León.